受理编号：

兵团财政科技计划项目

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 计划类别： |  |
| 项目名称： |  |
| 技术领域： |  |
| 推荐单位(公章)： |  |
| 承担单位(公章)： |  |
| 项目负责人： |  | 手机 |  |
| 项目联系人： |  | 手机 |  |
| 执行期限： |  | 至 |  |
| 申请日期： |  |

兵团科学技术局（外专局）、科协 制

二〇二〇年一月

填写说明

1. 本申请书依据《新疆生产建设兵团科技发展专项资金管理办法》（兵财教〔2017〕82号）和《兵团科技计划项目管理暂行办法》（兵科发〔2015〕48号）等有关文件编制。

2. 申请兵团财政科技计划项目必须通过“兵团科技管理信息系统”填写提交，经项目申报单位和项目推荐单位审核后，从系统中导出申请书并打印，加盖相关单位公章及相关人签章。

3. 项目承担单位及项目负责人对材料的真实性、完整性负责。

4. 本申请书及附件材料统一用A4纸打印或复印，左侧装订，胶装成册。报送的纸质材料中，必须至少一份为相关人亲笔签名并加盖红色或蓝色印章的原件，以便存档。

一、项目基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 研究活动类型 |  |
| 技术领域 |  | 行业领域 |  | 学科领域 |  |
| 起止时间 |  | 至 |  | 实施年限 |  |
| 经费预算 | 万元，其中 | 兵团财政拨款 | 万元 | 其他财政拨款 | 万元 |
| 单位自筹资金 | 万元 | 其他来源资金 | 万元 |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 推荐单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 承担单位 | 单位名称 |  | 所在地区 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册登记类型 |  |
| 法人代表 |  | 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 从业人员 | 人 | 大专以上 | 人 | 研究开发 | 人 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 其他承担或合作单位 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 国 籍 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 行政职务 |  | 职称级别 |  | 研究方向 |  |
| 工作单位 |  | 所在地区 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目组或团队成员 |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究开发人员总数 | 人 | 其中：院 士 | 人 | 其中：博 士 | 人 |
| 其中：正高职称 | 人 | 其中：研究生 | 人 | 硕 士 | 人 |
| 副高职称 | 人 | 本 科 | 人 | 学 士 | 人 |
| 中级职称 | 人 | 大 专 | 人 | 其中：留学归国人员 | 人 |
| 其 他 | 人 | 其 他 | 人 | 聘请国外专家 | 人 |

 |

|  |
| --- |
| 1. 项目摘要（限300字） |
|  |
| 2. 立项目的及意义（限200字） |
|  |
| 3. 项目总体目标（限200字） |
|  |
| 3. 主要研究内容及重点解决的关键性问题（限800字） |
|  |
| 4. 特色及创新点（限200字） |
|  |

二、考核内容与指标

|  |
| --- |
| **1. 主要成果指标** |
| 专利申请 | 件 | 科技论文 | 篇 |
| 其中：国内发明专利 | 件 | 其中：核心期刊 | 篇 |
| 国外发明专利 | 件 | SCI收录 | 篇 |
| 专利授权 | 件 | EI收录 | 篇 |
| 其中：国内发明专利 | 件 | 科技著作 | 部 |
| 国外发明专利 | 件 | 研究（咨询）报告 | 份 |
| 植物新品种权 | 件 | 技术标准 | 项 |
| 计算机软件著作权 | 件 | 其中：国际标准 | 项 |
| 新产品 | 个 | 国家标准 | 项 |
| 新装备 | 台/套 | 行业标准 | 项 |
| 新材料 | 种 | 获国家级科技奖 | 项 |
| 新工艺（或新方法、新模式） | 个 | 获省部级科技奖 | 项 |
| **2. 经济效益指标** |
| 累计新增产值 | 万元 | 成果转化数 | 项 |
| 累计新增销售额 | 万元 | 成果转化收益 | 万元 |
| 累计新增利税 | 万元 | 其中：技术合同交易额 | 万元 |
| 累计出口创汇 | 万美元 | 新增服务收入 | 万元 |
| **3. 社会效益及生态效益情况（限250字）** |
|  |
| **4. 其他主要技术经济指标说明（限500字）** |
|  |

三、经费预算

表3 - 1 项目经费来源及预算表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费来源 | 预算总额 | 其中 |
|  年 |  年 |  年 |  年 |  年 |
| 专项经费 |  |  |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |  |  |
| 来源合计 |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 预算科目名称 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |  |
| 10 | 5、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 11 | 6、会议/差旅/国际合作交流费 |  |  |  |
| 12 | 7、劳务费 |  |  |  |
| 13 | 8、专家咨询费 |  |  |  |
| 14 | 9、其他支出 |  |  |  |
| 15 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 16 | 其中：绩效支出 |  |  |  |
| 17 | 二、经费来源 |  |  |  |
| 18 | 1、申请从专项经费获得的资助 |  |  | / |
| 19 | 2、自筹经费来源 |  | / |  |
| 20 | （1）其他财政拨款 |  | / |  |
| 21 | （2）单位自有货币资金 |  | / |  |
| 22 | （3）其他资金 |  | / |  |

经费预算说明

1. 专家咨询费开支标准：以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人•天、其他专业技术人员300-500元/人•天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员300-400元/人•天、其他专业技术人员200-300元/人•天执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人•次、其他专业技术人员40-80元/人•次的标准执行。

2. 间接费用使用分段超额累退比例法计算并实行总额控制，按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体比例如下：

500万元及以下部分为20%；

超过500万元至1000万元的部分为15%；

超过1000万元以上的部分为13%。

3. 科研类项目应列间接费用。其他项目中含科研活动的，按科研活动经费预算核定间接费用，无科研活动的项目不得列间接费用。

4. 其他经费支出范围及要求详见《新疆生产建设兵团科技发展专项资金管理暂行办法》（兵财教〔2017〕82号）。

表3 - 2 设备费支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称及型号 | 支出类别 | 单价 (元/台件) | 数量（台件） | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） | 性能指标及在项目中的用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | ／ | ／ |  |  |  | ／ |

填表说明：支出类别指购置、试制、升级改造、租赁

表3 - 3 材料费支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 大宗及贵重材料费合计 | / | / | / |  |  |
| 其他材料费合计 | / | / | / |  |  |
| 累计 | / | / | / |  |  |

表3 - 4 测试化验加工费支出预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 测试化验加工的内容 | 测试化验加工单位 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 量大及价高测试化验费合计 | / | / | / | / |  |  |
| 其他测试化验费 | / | / | / | / |  |  |
| 累计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：量大及价高测试化验，是指课题研究过程中需测试化验加工的数量过多或单位价格较高、总费用在5万元及以上的测试化验加工，需填写明细。

表3 - 5 燃料动力费预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算内容 | 用途 | 计量方式 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | / | / | / |  |  |

填表说明：燃料动力费是指在项目（课题）实施过程中直接使用的相关仪器设备、科学装置等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用等。

表3 - 6 出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费内容 | 计量单位 | 单 价（元/单位数量） | 购置数量 | 测算依据 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 | / | / | / | / |  |  |

填表说明：出版/文献/信息传播/知识产权事务是指在项目（课题）实施过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、查新费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

表3 - 7 会议/差旅/国际合作与交流费支出预算明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 差旅/会议/国际合作与交流的内容 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） | 测算依据 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  | / |

填表说明：使用财政资金支出差旅、会议、国际合作相关费用时须按照国家、自治区及兵团有关规定执行。

表3 - 8 劳务费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员类型 | 姓名 | 现工作单位 | 职称 | 在项目中承担的任务 | 折合全时工作时间（月） | 标准 | 预算总额 | 申请财政资金 |
| 万元/人月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 固定研究人员合计 |  | / |  |  |
| 流动人员或临时聘用人员合计 |  | / |  |  |
| 累 计 |  | / |  |  |

填表说明：1. 预算总额 = 折合全时工作时间（月）×标准。

2. 人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员。

·

表3 - 9 专家咨询费预算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 人员类型 | 咨询方式 | 标准 | 人数 | 次数 | 预算总额（万元） | 申请财政资金（万元） |
| 万元/人次 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1. 专家咨询费是指在项目（课题）实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

2. 人员类型：A高级专业技术职称人员、B高级专业技术职称人员

3. 咨询方式：会议形式、通讯形式。

表3 - 10 项目承担（合作）单位研究经费支出预算明细表

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 课题或主要任务 | 研究任务负责人 | 合计 | 专项经费 | 自筹经费 |
| 小计 | 其中:间接费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |  |

填表说明：承担单位类型分为，A、第一承担单位 B、其他承担单位

表3 - 11 经费预算补充说明书

1. 其他支出预算说明（指在项目实施过程中除上述支出范围之外的其他相关支出）

支出内容：

相关性说明：

测算依据：

2. 间接费用预算说明（指在项目实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用）

*（1）间接费用使用分段超额累退比例法计算并实行总额控制，按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体比例如下：*

*500万元及以下部分为20%；*

*超过500万元至1000万元的部分为15%；*

*超过1000万元以上的部分为13%。*

*（2）科研类项目应列间接费用。其他项目中含科研活动的，按科研活动经费预算核定间接费用，无科研活动的项目不得列间接费用。*

3. 其他需要说明事项

四、项目承担（合作）单位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 所在地区 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册登记类型 |  |
| 法人代表 |  | 注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 从业人员 | 人 | 大专以上 | 人 | 研究开发 | 人 |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 近三年承担科技计划项目数量 |
|  | 国家级 | 省级 | 师市级 | 其他 |
| 项目数（项） |  |  |  |  |
| 项目总经费（万元） |  |  |  |  |
| 近三年拥有知识产权情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发明 | 实用新型 | 国际专利（PCT） | 植物新品种 | 计算机软件著作权 | 集成电路布图设计专有权 | 其他 |
| 项 | 项 | 项 | 项 | 项 | 项 | 项 |

 |
| 获得科技奖励情况（限200字内） |
|  |
| 本单位在项目中承担的课题或主要任务概述（限200字内） |
|  |
| 本单位将严格遵守《新疆生产建设兵团科技发展专项资金管理办法》（兵财教〔2017〕82号）和《兵团科技计划项目管理暂行办法》（兵科发〔2015〕48号）等有关规定和要求，保证所提供的有关材料真实有效，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》提出的科研诚信要求相关行为，若有失实和造假行为，本单位愿承担一切责任。 |
| 单位法定代表人（签字）： | 单位：（公章） |
| 年 月 日  | 年 月 日  |

五、研究开发人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称代码 | 学位代码 | 专业 | 工作单位 | 人员类型 | 折合全时工作时间（人月） | 项目分工 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1. 职称代码：A正高级、B副高级、C中级、D初级、E其他；

2. 学位代码：A博士、B硕士、C学士/本科、D其他；

3. 人员类型：A项目负责人、B任务(课题)负责人、C项目骨干、D其他研究人员；

4. 折合全时工作时间：指在项目实施期间该人员总共为项目工作的满月度工作量；

5. 工作单位需填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。

六、项目负责人信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成员姓名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | 国 籍 |  |
| 民 族 |  | 党 派 |  | 户 籍 地 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 从事专业 |  |
| 工作单位 |  | 所在地区 |  |
| 行政职务 |  | 职称级别 |  | 研究方向 |  |
| 所属学科1 |  | 所属学科2 |  | 所属学科3 |  |
| 所属行业1 |  | 所属行业2 |  | 所属行业3 |  |
| 已入选人才计划 |  | 海外经历 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 近五年主持科技计划项目情况 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 国家级 | 省级 | 师市级 | 其他 |
| 项目数（项） |  |  |  |  |
| 项目经费（万元） |  |  |  |  |

 |
| 近五年发表论文\专著\标准情况 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文总数 | 核心期刊 | 其中：SCI | 其中：EI | 科技专著 |
|  篇 |  篇 |  篇 |  篇 |  部 |
| 研究（咨询）报告 | 制定技术标准 | 其中：国家标准 | 其中：行业标准 | 其中：地方标准 |
|  份 |  个 |  个 |  个 |  个 |

 |
| 近五年取得知识产权情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发明 | 实用新型 | 国际专利（PCT） | 植物新品种 | 计算机软件著作权 | 集成电路布图设计专有权 | 其他 |
|  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |  项 |

 |
| 本人将严格遵守《新疆生产建设兵团科技发展专项资金管理办法》（兵财教〔2017〕82号）和《兵团科技计划项目管理暂行办法》（兵科发〔2015〕48号）等有关规定和要求，保证所提供的有关材料真实有效，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》提出的科研诚信要求相关行为，若有失实和造假行为，本人愿承担一切责任。 |
|  | 本人签名： |
| 年 月 日 |

七、审核意见

|  |
| --- |
| 申请单位意见 |
|  |
|  | 负责人（签章）： |
| 经办人： | （公章） |
| 电 话： | 年 月 日 |
| 推荐单位（部门）意见 |
|  |
|  | 负责人（签章）： |
| 经办人： | （公章） |
| 电 话： | 年 月 日 |
| 师市、院校党委意见 |
|  |
|  | 负责人（签章）： |
| 经办人： | （公章） |
| 电 话： | 年 月 日 |

项目实施方案编写提纲

（根据指南要求编制各类计划编写提纲）

一、立项背景和目的意义（包括项目提出的背景和必要性，国内外发展现状、水平和趋势，本项目对兵团科技、经济和社会发展的作用及产业化前景）（限1000字内）

二、项目的总体目标

三、研究开发内容及创新点（详细叙述具体研究开发内容和重点解决的关键技术问题，以及主要技术特点和创新之处）（限3000字内）

四、研究开发方案及技术路线（尽可能清楚地叙述研究的具体方法和技术路线，包括技术原理、实验方法、工艺路线、技术性能指标以及可行性分析等）（限3000字内）

五、任务（课题）分解方案

1．项目任务（课题）分解情况（围绕项目目标进行任务（课题）分解，并简要说明各任务（课题）在项目中的具体作用）（限1000字内）

2．项目任务（课题）内容（逐项分段说明各任务（课题）的主要研究内容、拟解决的关键问题）（限2000字内）

六、进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 开始日期 | 结束日期 | 主要工作内容（研究开发进度） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、项目研究基础或支撑条件（包括承担单位及项目负责人概况，前其研究工作基础与知识产权状况，研发队伍与科技服务管理能力等）（限1000字内）

八、实施风险分析（包括技术、人员、市场、政策等方面）

九、附件表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件类型 | 页数 |
| 1 | 自筹经费来源证明 |  |
| 2 | 项目主持单位与课题承担单位联合申报证明材料 |  |
| 3 | 与合作单位的合作协议 |  |
| 4 | 相关科研成果、专利等知识产权证明材料 |  |
| 5 | 项目相关技术领域的专利检索、查新报告，知识产权、技术标准分析报告 |  |
| 6 | 中试或产业化项目所需相关产品生产的许可证明文件 |  |
| 7 | 与项目相关的其他证明材料或文件等 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附表1 国际合作基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 属何合作协议（协定） | □政府间合作协议 | 协议名称 |  |
| 协议期限 |  | 至 |  |
| □申请单位为科技部国际科技合作基地 | 基地名称 |  |
| 批复文号 |  |
| □申请单位为兵团国际科技合作基地 | 基地名称 |  |
| 批复文号 |  |
| □已列入省部会商机制 | 会商会议 |  |
| □国家科技计划或兵团重大专项支撑 | 项目名称 |  |
| 立项文号 |  |
| □已获得国家或兵团引智计划支持 | 项目名称 |  |
| 立项文号 |  |
| 合作方式 | 合作研究□ 联合开发□ 技术引进□ 其他形式□ |
| 合作协议名称 |  |
| 合作外方 | 机构名称 |  | 国 别 |  |
| 负 责 人 |  | 职务职称 |  | 电 话 |  |
| 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 合作双方的研究优势互补性（限300字内） |  |
| 合作目标与内容（限300字内） |  |
| 技术突破和创新（限200字内） |  |

填表说明：申请国际科技合作计划项目填写

附表2 大型科学仪器设备共享共用信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称及型号 | 所属单位 | 单台／套原值（万元） | 使用缘由 | 使用时间（小时） | 出租服务租用费用（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 出租服务/租用费用合计（万元） |  |
| 申请补助金额（万元） |  |

填写说明：1. 申请大型科学仪器设备共享共用后补助项目填写此表

2. 补助上一个年度单台（套）原值≥50万元的大型科学仪器设备出租服务或租用大型科学仪器设备；

3. 申请补助金额不超过出租服务或租用费用的30%，申请补助经费总额不超过30万元；

4. 申请后补助项目需提供出租、服务合同（协议）复印件和相关收费凭证复印件等证明材料。